Bogotá, D.C., Febrero 2025

Dr.
ORDENADOR DEL GASTO MINISTERIO DEL DEPORTE
Bogotá, D.C.

ASUNTO: PROPUESTA PRESTACIÓN DE SERVICIOS

De manera atenta, me permito presentar a usted la siguiente propuesta para prestar mis servicios profesionales en lo relacionado con "*PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS RELACIONADOS CON LA REVISIÓN Y EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA A CARGO DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS Y HERRAMIENTAS DEL SND EN EL MINISTERIO DEL DEPORTE"*.

El ofrecimiento de mi propuesta obedece a que poseo la formación y experiencia profesional necesaria para desarrollar los temas de asistencia y apoyo profesional que se requieren en la Dirección de Recursos y Herramientas.

A. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

1. Brindar apoyo en actividades relacionadas con la recolección de datos, así como apoyar en el fortalecimiento y mejora de registros a cargo de la Dirección de Recursos y Herramientas del SND.
2. Recopilar y organizar información cualitativa y cuantitativa relacionada con los proyectos vigentes de infraestructura en las plataformas asignadas por la Dirección, asegurando su adecuada gestión y disponibilidad.
3. Apoyar en la elaboración, revisión y ajuste de documentos precontractuales y postcontractuales, realizar seguimiento de los procesos de contratación definidos por la Dirección.
4. Proyectar respuestas a derechos de petición, requerimientos legales, actos administrativos y reportes relacionados con las funciones de la Dirección de Recursos y Herramientas del Sistema Nacional de Deportes.
5. Llevar a cabo el análisis y tratamiento de la información digital y física generada y recibida por la Dirección, con énfasis en los proyectos de infraestructura, así como de los contratos y convenios vigentes, para garantizar un adecuado seguimiento y monitoreo de su desarrollo.
6. Participar, apoyar y dar seguimiento a reuniones, mesas de trabajo o comités relacionados con temas prioritarios de la Dirección, elaborando las actas correspondientes y asegurando su debida documentación.

7. Identificar y comunicar alertas oportunas basadas en la información recopilada en los distintos sistemas de información, facilitando la toma de decisiones estratégicas por parte de la Dirección.
8. Realizar el seguimiento y control de los procesos asociados a los compromisos adquiridos por el Ministerio del Deporte, en el marco de la atención a comunidades con enfoque diferencial, garantizando el cumplimiento de las acciones previstas, la documentación adecuada y la elaboración de reportes sobre su avance e impacto.
9. Colaborar en conjunto con las diferentes áreas del Ministerio, garantizando la recopilación, reporte y consolidación efectiva de la información requerida en las plataformas institucionales y de entidades externas asociadas.
10. Las demás que deriven de la naturaleza del contrato.

B. VALOR HONORARIOS MENSUALES:

SIETE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE ($7.800.000 M/CTE)

C. PLAZO DE EJECUCIÓN:

Hasta el **31 DE DICIEMBRE DE 2025**, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato, y suscripción del acta de inicio.

Cuando se requiera que, en cumplimiento del objeto del contrato, deba desplazarme fuera de Bogotá D.C. la Entidad tendrá a su cargo, el pago de los gastos en que incurre por este desplazamiento, incluidos de tiquetes aéreos o terrestres.

Cordialmente,

MÉLIDA JOHANA MORA CADENA
CC 37559321 Bucaramanga